Primaria oraș Podu Iloaiei

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de - consilier principal - compartiment achiziții publice

1. Definiti familia conform art. 41 din Constituție.

BAREM

ARTICOLUL 48.Familia
(1) Familia se întemeiază pe căsătoria liber consimţită între soţi, pe egalitatea acestora şi pe dreptul şi îndatorirea părinţilor de a asigura creşterea, educaţia şi instruirea copiilor. 10 puncte
(2) Condiţiile de încheiere, de desfacere şi de nulitate a căsătoriei se stabilesc prin lege. Căsătoria religioasă poate fi celebrată numai după căsătoria civilă. 5 puncte
(3) Copiii din afara căsătoriei sunt egali în faţa legii cu cei din căsătorie.5 puncte

2. Ce se înțelege prin accesul nediscriminatoriu al egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, conform Legii 202/2002 – 20 puncte

BAREM

Răspuns: Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:
a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități; (2,5 puncte) b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale; (2,5 puncte)
c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;(2,5 puncte)
d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia; (2,5 puncte)
e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional; (2,5 puncte)
f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere; (2,5 puncte)
g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială; (2,5 puncte)
h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea; (2,5 puncte)

3. 2. Detaliati obligativitatea functionarilor publici in ceea ce priveste pastarea secretelor si confidentialitatea informatiilor ce decurg din exercitarea functiei publice, conform Ordonantei de urgenta nr. 57/ 2019 privind codul administrativ. 20 pct

BAREM

Funcţionarii publici au obligaţia să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum şi confidenţialitatea în legătură cu faptele, informaţiile sau documentele de care iau cunoştinţă în exercitarea funcţiei publice, în condiţiile legii, cu aplicarea dispoziţiilor în vigoare privind liberul acces la informaţiile de interes public. 20 pct

4. 4) Ce se înțelege prin conflict de interese conform legii 98/2016 privind achizițiile publice ? - 20 puncte

BAREM

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. - 20 pct.

5. 1. Ce atribuții principale are autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în aplicarea prezentelor norme metodologice . – 20 puncte

BAREM

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul; - 3 pct.
b) elaborează şi, după caz, actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, strategia de contractare şi programul anual al achiziţiilor publice; - 3 pct.
c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate; - 3 pct.
d) îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege; - 3 pct.
e) aplică şi finalizează procedurile de atribuire; - 3 pct.
f) realizează achiziţiile directe; - 2 pct.
g) constituie şi păstrează dosarul achiziţiei publice. - 3 pct.