PRIMĂRIA ORAŞULUI PODU ILOAIEI

Str. Naţională nr. 53, Podu Iloaiei, jud. Iaşi – România
Telefon: 0232/74O656, 0232/740646 **Fax:** 0232/740605
e-mail: podu_iloaiei@yahoo.com

Nr. 12167/04.09.2023

ANUNȚ

Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Podu Iloaiei organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Podu Iloaiei, în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. b), art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publicidupă cum urmează:

- ***1 (una) funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment informare cetățeni și monitorizare proceduri administrative - din aparatul de specialitate al primarului orașului Podu Iloaiei, județul Iași.***

Probele stabilite pentru concurs :

- Perioada depunere dosare : 04.09.2023 – 25.09.2023;
- Probă scrisă : 05.10.2023, ora 10:00;
- Interviu se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

Data, ora şi locul organizării probei scrise : **05.10.2023, ora 10:00,** la sediul ***orașului Podu Iloaiei, județul Iași***

Condiţii de participare la concurs:

1. **Condiții generale**: conform art.465 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
2. **Condiții specifice**:

- *- pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment informare cetățeni și monitorizare proceduri administrative - din aparatul de specialitate al primarului orașului Podu Iloaiei, județul Iași - 1 post:*

***Studii**:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent ;

Vechime: în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de execuție: minimum 1(unu) ani.

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine următoarele documente, conform art.49:

a) Formularul de înscriere;
b) Curriculum vitae, modelul comun european;
c) Copia actului de identitate şi copia certificatului de căsătorie, după caz;
d) Copii ale diplomelor de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.
e) Copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată – numar pagini, din care să reiese vechime în muncă de minim 1an în domeniul studiilor;
f) Adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
g) Cazierul judiciar sau declarație pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incopatibil cu funcția publică pentru care candidează;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs,
- Primaria Oraşului Podu Iloaiei, judeţul Iaşi
  Str. Naţională nr. 53, Podu Iloaiei, jud. Iaşi – România
  Telefon: 0232/740656, 0232/740646 int. 22, Fax: 0232/740605
  e-mail: podu_iloaiei@yahoo.com
  Referent superior- Dorneanu Dorina- Compartiment resurse umane

Bibliografia /tematica

Bibliografia/tematica, atribuţiile prevăzute în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului se afişează pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, la secţiunea special creată în acest scop, în data de **04.09.2023.**

1.Constituţia României, republicată;
Titlul II: Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale
Capitolul V: Administraţia publică
Secţiunea 2: Administraţia publică locală.

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Capitolul I: Principii şi definiţii

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Capitolul II Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii

4. ORDONANTA DE URGENTA nr.57/2019 privind Codul Administrativ
Partea VI Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice;
Titlul I Dispozitii generale;
Titlul II Statutul functionarilor publici;
Cap I Dispozitii generale;
Cap II Clasificarea functiilor publice.Categorii de functionari publici;
Cap V Drepturi si indatoriri;
Cap VI Cariera functionarilor publici;
Cap VIII Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici;
Cap IX Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările
ulterioare;
- Capitolul II Organizarea şi asigurarea accesului la informaţiile de interes public,
- Capitolul III – Sancţiuni

6. Ordonanţa nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.
- Reglementări privind activitatea de solutionare a petiţiilor;

Nota: Pentru toate actele normative mentionate sunt valabile doar formele actualizate/republicate.